

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
«Детская школа искусств имени В.Д. Поленова»
от 01 сентября 2017 № 121

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода учащихся ГБУДО г. Москвы
ДШИ имени В.Д. Поленова с дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную
программу в области искусств

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода учащихся ГБУДО г. Москвы ДШИ им. В.Д. Поленова (далее - Школа) с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области искусств разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, федеральными государственными требованиями, Уставом школы.

1.2. Перевод обучающихся с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области искусств осуществляется в целях:

- создания условий для обучения, развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей
- охраны здоровья обучающихся

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу школы.

В рамках образовательного процесса администрация Школы может рассмотреть вопрос о переводе учащегося с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей).

1.4. Перевод учащихся производится по итогам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы.

2.2. Приказом директора школы создается Комиссия по зачету часов и переводу обучающихся на предпрофессиональную образовательную программу в количестве пяти человек, включая заместителя директора по учебно-воспитательной работе – председателя комиссии, членов комиссии: заведующих отделениями и преподавателей Школы.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает поданное заявление и в течении трех рабочих дней проводит следующие организационные мероприятия:

2.3.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.3.2. Устанавливает количество вакантных мест по предпрофессиональной образовательной программе.

2.3.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин согласно учебному плану предпрофессиональной образовательной программы.

В случае установления разницы, возникшей из-за отличий учебных планов, комиссия может предложить дополнительное тестирование.

2.3.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий информацию для заседания Комиссии по зачету часов и переводу обучающихся на предпрофессиональную образовательную программу.

2.4. Комиссия по зачету часов и переводу обучающихся на предпрофессиональную образовательную программу на своем заседании:

2.4.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по учебно-воспитательной работе по вопросам, обозначенным в п. 2.3. настоящего Положения.

2.4.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.4.3. Принимает решение по данному заявлению

– рекомендовать Педагогическому совету Школы перевод обучающегося с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу

– не рекомендовать Педагогическому совету Школы перевод обучающегося с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу

2.4.4. Комиссия вносит в повестку заседания Педагогического совета Школы вопрос о переводе обучающегося с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному плану).
- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения.

2.4.5. В случае соответствия испытуемого требованиям дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы обучающийся:

- отчисляется с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- зачисляется на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу на класс ниже, чем учащийся обучался ранее.

2.4.6. Решение о переводе учащегося принимает Педагогический совет Школы. Директор Школы утверждает решение Педагогического совета о переводе учащегося приказом.

3. Перевод обучающихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – педагогический совет, Методический совет, руководствуясь целями в разделе 1 настоящего Положения, может рекомендовать перевод учащегося на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в случае:

- наличия выдающихся способностей и наличия свободных мест на дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе
- рекомендация педагогического коллектива школы по результатам промежуточной аттестации и активной концертной деятельности

3.2. Рекомендации Педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течении 7 дней после принятия решения. В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод обучающегося процедура перевода в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.