

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
«Детская школа искусств имени В.Д. Поленова»
от 01 сентября 2017 № 127

**Положение о приёме детей
в ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приёме детей в ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова» на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), на основании приказа Департамента культуры г. Москвы от 20 апреля 2016 г. № 279 «Об утверждении Типовых правил приёма обучающихся в Государственные образовательные учреждения дополнительного образования, подведомственные Департаменту культуры города Москвы».

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова» осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова»

2.1. При приеме в ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. Организация приема и зачисления детей на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова» (далее - приемная комиссия).

2.3. Председателем приемной комиссии является директор ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова»

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова»

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3. Информирование поступающих о приеме в ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова»

3.1. «ДШИ имени В.Д. Поленова» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Администрация «ДШИ имени В.Д. Поленова» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности учреждения.

3.3. В целях информирования граждан о приеме на обучение администрация «ДШИ имени В.Д. Поленова» размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде.

3.4. Приемная комиссия «ДШИ имени В.Д. Поленова» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанных с приемом в образовательное учреждение.

4. Общие правила приема документов от поступающих

4.1. Обучение за счет средств бюджета города Москвы может быть осуществлено только по одной образовательной программе, образование по которой получается впервые.

4.2. Прием заявлений от граждан на обучение по образовательным программам, указанным в п. 1.1 настоящих Типовых правил, осуществляется только через Портал "Государственные услуги города Москвы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: mos.ru (далее - Портал).

4.3. Прием в ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова» осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.

4.4. Прием проводится с 15 апреля по 20 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в

образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.8 настоящих Типовых правил.

4.5. В случае, если количество детей, желающих обучаться по предпрофессиональной общеобразовательной программе или общеразвивающей общеобразовательной программе, превышает число мест в образовательном учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

4.6. В целях получения преимущественного права при зачислении, после подачи заявления через Портал, в администрацию образовательного учреждения должны быть представлены документы, подтверждающие право получения соответствующей льготы.

5. Порядок приема по предпрофессиональным общеобразовательным программам

Прием по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

5.1. В первый класс в ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова» для обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам принимаются дети в возрасте 7 – 9 лет в соответствии с выбранным направлением искусства, с учетом федеральных государственных требований.

5.2. После подачи заявления через Портал, ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова» назначает сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований, тестирований и др.)

5.3. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется заявителю в "Личный кабинет" на Портале не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

5.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с требованиями к уровню музыкальной и физической подготовки, указанными в Положении ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова»

5.4. ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова» вносит данные о результатах прохождения вступительных испытаний в день публикации решения (протокола приемной комиссии) через Портал.

5.5. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную образовательным учреждением дату заявление аннулируется.

5.6. В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в учебную часть «ДШИ имени В.Д. Поленова» должны быть представлены документы, а именно: копия свидетельства о рождении (для детей младше 14 лет), копия паспорта (для детей старше 14 лет), СНИЛС родителя, СНИЛС ребенка (при наличии), две фотографии ребенка 3x4, медицинская справка о состоянии здоровья, заявление родителя или законного представителя и иные документы.

5.7. В случае представления поступающим документов, содержащих не все сведения, предусмотренные пунктом 5.6 настоящих Типовых правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

5.8. Поступающим, не проходившим вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения вступительных испытаний поступающих, установленных «ДШИ имени В.Д. Поленова» с учетом требований пункта 4.4 настоящего положения.

5.9. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией на обучение, оформляется приказом директора образовательного учреждения. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

5.10. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

5.11. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются образовательным учреждением в Департамент культуры города Москвы в течение одного рабочего дня с момента издания приказа.

6. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

6.1. Возраст поступающих в ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова» в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам: 13,14 лет (срок обучения 3 года); 7 - 9 лет (срок обучения 5 лет); 7-9 лет (срок обучения 7 лет). На момент окончания обучения возраст обучающегося не должен превышать семнадцати лет.

6.2. Прием осуществляется без вступительных испытаний при наличии свободных мест.

6.3. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней в образовательное учреждение должны быть предоставлены документы, а именно: копия свидетельства о рождении (для детей младше 14 лет) или копия паспорта (для детей старше 14 лет), СНИЛС родителя, СНИЛС ребенка (при наличии), две фотографии ребенка 3х4, медицинская справка о состоянии здоровья, заявление родителя или законного представителя и иные документы

6.2. В случае непредставления документов в сроки, установленные пунктом 6.3 настоящего положения, заявление аннулируется.

6.3. При представлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) документов, содержащих не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

6.4. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора образовательного учреждения. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

6.5. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

6.6. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются образовательным учреждением в Департамент культуры города Москвы в течение одного рабочего дня с момента издания приказа.